

授 课 计 划

2016 — 2017学年第二学期

学 院：政法学院

课程名称：行政管理学

课程编码：23A03040

课程类别：专业基础课（必修）

计划学时：64 （理论：64 实验：0 ）

学 分：4.0

授课时间：周三3-4节、5-6节；周五3-4节、5-6节。

授课地点：11J2501、11J2301；11J3101、11J1402

教 学 班：政治1601-1603、政治1604-1606

授课教师： 刘秀华、胡艳蕾

填报日期： 2017年2 月 22日

**行政管理学课程授课计划**

**一、课程内容简介与教学目的**

（一）课程内容的简单介绍和描述

本课程主要从行政管理的一般理论、行政管理的主体、行政管理的过程和行政管理的目的等方面展开讲授，重点讲授行政环境、行政职能、行政组织、行政领导、人事行政、行政决策、行政方法、行政监督、行政效率、行政改革的理论与实践等内容。课程讲授坚持理论与实务结合，广泛应用案例分析、案例讨论，将行政管理的前沿理论与管理实践紧密结合起来。

（二）课程目标和教学目的说明

本课程的教学目的是使学生在已学习过的管理学原理的基础上，通过对行政管理的一般理论、行政管理的主体、行政管理的过程和行政管理的目的等内容的理解与把握，进一步提高学生的理论素养和基本管理技能，培养学生一定的基本从业素质，并进而为学生从事行政管理工作和进入研究生学习打下基础。通过本课程的学习，应使学生掌握行政管理的基本理论；熟悉行政管理学的发展演变，掌握行政改革的理论与实践；进而能够用行政学的理论分析和解决实际问题。

**二、课程要求及教学活动项目**

（一）课程要求：

1.使学生了解行政管理学发展演变过程中代表人物的思想及其著作；使学生掌握行政管理学的主要知识体系、基本理论与基本管理方法。

2.通过课堂讲解、讨论和学生课下阅读、思考，使学生在掌握行政管理学知识的基础上，对现实中的一些问题能有一定的独立思考能力。

3.在学完本课程后，能运用行政管理学的基本理论和管理思维，独立地分析一些社会现象和社会问题，提高分析问题和解决问题的能力。

（二）教学活动项目及学时分配：

课堂教学以调动学生积极性为核心，构建参与式、互动式的教学方法体系。要求学生积极

参与案例讨论、小组发言，对学生平时课堂参与状况、作业完成情况等进行考核，记入总成绩。理论教学60学时；讨论课6学时；作业2学时；期末闭卷考试，课前、课间、课后辅导答疑，课外自学为辅。

**三、成绩考核**

本课程的成绩考核由两部分组成：

（一）平时成绩：主要包括课堂表现、课堂参与讨论情况和作业情况。

（二）期末考试成绩:闭卷考试。

（三）最终成绩=平时成绩（30%）+期末考试成绩（70%）

**四、教材及参考资料**

1.张国庆：《公共行政学》（第三版），北京大学出版社，2007年

2.夏书章：《行政管理学》（第三版），高等教育出版社，中山大学出版社，2003年

3.张成福、党秀云：《公共管理学》中国人民大学出版社，2001年

4.陈振明：《公共管理学——一种不同于传统行政学的研究途径》，中国人民大学出版社，2003年

5.[美]埃利诺·奥斯特罗姆：《公共事务的治理之道》，上海三联书店，2000年

6.[美]B·盖伊·彼得斯：《政府未来的治理模式》，中国人民大学出版社，2001年

7.[美]戴维·H·罗森布罗姆、罗伯特·S·克拉夫丘克著：《公共行政学：管理、政治和法律的途径》，中国人民大学出版社，2002年

8.[美]文森特·奥斯特罗姆：《美国公共行政的思想危机》毛寿龙等译，上海：三联书店，1999年版。

9.[美]戴维·奥斯本、特德·盖布勒：《改革政府——企业精神如何改革着公营部门》上海市政协编译组译，上海：上海译文出版社，1996年版。

10制度分析与公共政策学术网站http://www.wiapp.org/

11. 中国改革论坛网http://www.chinareform.org.cn/

12.中国政治学网<http://www.cp.org.cn/>

13.国研网

**五、教师联系方式及答疑要求**

手机:15165078227

邮箱：sss\_huyl@ujn.edu.cn

欢迎同学们通过邮箱与老师沟通交流。

**六、课程教学计划安排及策略**

**第1周**

学时：4

授课内容：

**第一章 绪论**

第一节 行政管理学概述

一、行政学的概念

二、行政管理学的研究对象、研究内容、研究方法

第二节 行政管理学的演进

一、西方国家公共行政学产生的原因

二、行政学产生的理论渊源

三、西方国家公共行政学的发展阶段

四、我国行政管理学的发展

目的要求：理解行政管理学的发展演变；掌握新公共行政学的主要理论观点、国家行政管理的主体、客体

授课方式：课堂讲授

其它说明：

**第2-3周**

学时：6

授课内容：

**第二章 行政环境**

第一节 行政环境概述

一、行政环境含义、特征、分类

二、行政环境理论的发展

三、行政环境与行政管理的关系

第二节 宏观行政环境对行政系统的影响

一、政治环境

二、经济环境

三、文化环境

四、社会环境（狭义）

五、自然环境

六、国际环境

第三节 我国行政环境的特点与行政管理面临的挑战

1. 我国行政环境的特点
2. 我国行政管理面临的挑战

目的要求：掌握行政环境的含义、特点、宏观行政环境的内容、行政环境与行政管理的相互关系

授课方式：课堂讲授

其它说明：

**第3-4周**

学时：6

授课内容：

**第三章 行政职能**

第一节 行政职能概述

一、行政职能的概念、特点、作用

二、国内外有关政府职能的研究

三、行政职能的内容

1. 行政职能转变

一、行政职能转变的含义  
 二、我国行政职能转变的必然性、必要性   
 三、我国政府职能转变的基本内容

目的要求：掌握行政职能的含义、特征及其基本构成；中国政府职能转变的主要内容。

授课方式：课堂讲授、观看视频

其它说明：

**第5-6周**

学时：6

授课内容：

**第四章 行政权力**

第一节 行政权力的概念

一、行政权力的涵义

二、关于行政权力的各种学说

三、行政权力的特征

第二节 行政权力的分配

一、行政权力的分配方式、分配原则

二、行政权力的分配途径

三、行政授权的涵义、行政授权方式

第三节 行政权力的行使

一、行政权力行使的程度

二、行政权力行使过程中的负效应及其克服

目的要求：掌握行政权力的概念、特征，行政权力的分配方式、分配原则、分配途径，行政授权方式，行政权力行使过程中的负效应及其克服

授课方式：课堂讲授、案例讨论

其它说明：

**第6-7周**

学时：6

授课内容：

**第五章 行政组织**

第一节 行政组织概述

一、行政组织的概念、构成要素、特点

二、行政组织（政府机构）的类型

第二节 行政组织的结构与体制

一、行政组织的横向结构、纵向结构

二、行政组织体制

第三节 我国的行政组织

一、 我国行政组织的层级划分

二、我国行政组织机构的特点

三、我国政府机构存在的问题

四、行政组织建设的主要原则

目的要求：掌握行政组织的含义、特点；行政组织的结构、体制，行政组织建设的主要原则

授课方式：课堂讲授

其它说明：

**第8-9周**

学时：6

授课内容：

**第六章 行政领导**

第一节 行政领导概述

一、行政领导的含义、特点

二、行政领导的权力来源、功能

第二节 行政领导的方式和类型

一、 行政领导的方式

二、行政领导的类型

第三节 行政领导者和行政领导群体

1. 行政领导者的产生方式

二、行政领导者的群体结构与意义

三、行政领导者群体结构的合理形式

第四节 行政领导的方法与艺术

目的要求：掌握行政领导的含义、功能及行政领导权力的来源；了解行政领导的方法、艺术及行政领导的群体结构。

授课方式：课堂讲授、案例讨论

其它说明：

**第9周**

学时：2

授课内容：期中测试

**第10周**

学时：4

授课内容：

**第七章 人事行政**

第一节 人事行政概述

一、人事行政的管理机构、类型

二、现代人事行政发展的主要趋势及特征

第二节 现代人事行政的分类管理

一、品位分类

二、职位分类

第三节 西方国家公务员制度

一、西方国家公务员的概念

二、西方国家公务员制度的基本特征

第四节 我国公务员制度

一、中国国家公务员制度的形成

二、中国国家公务员制度的基本特征、基本内容

第五节 现代人事行政的更新机制：考任、退休与培训

一、考任制的基本原则

二、公务员培训的类型、特点

三、公务员退休的条件与方式

第六节 现代人事行政的激励——保健机制：考核、奖励、晋升与工资福利

一、考核制

二、奖励和晋升制

三、工资和福利制

目的要求：掌握人事行政的概念、基本原则及现代人事行政的发展趋势；西方公务员制度和中国公务员制度的特点；现代人事行政的基本机制及相应制度。

授课方式：课堂讲授、案例讨论

其它说明：

**第11-12周**

学时：6

授课内容：

**第八章 行政决策**

第一节 行政决策概述

一、行政决策的含义、特征、地位和作用

二、行政决策理论研究的发展

三、行政决策的种类划分

第二节 行政决策的程序与方法

第三节 行政决策体制

一、 行政决策体制的构成

二、现代行政决策发展的趋势

目的要求：掌握行政决策的基本原则、程序与方法、行政决策体制；现代行政决策发展的趋势

授课方式：课堂讲授、案例讨论

其它说明：

**第12-13周**

学时：6

授课内容：

**第九章 行政执行**

第一节 行政执行概述

一、行政执行的概念、特点、地位和作用

二、步骤与环节

三、影响行政执行的因素

第二节 行政执行的手段

一、行政手段

二、经济手段

三、法律手段

四、思想教育手段

第三节 行政技术方法

一、行政技术方法的含义和特点

二、常见的行政技术方法

目的要求：掌握行政执行的步骤与环节、影响因素、行政执行的手段和行政技术方法

授课方式：课堂讲授、观看视频

其它说明：

**第14-15周**

学时：6

授课内容：

**第十章 行政监督**

第一节 行政监督概述

一、行政监督的含义、分类、意义

二、行政监督的理论基础

三、我国现阶段行政监督的内容

第二节 行政机关内部监督

**一、**层级监督（一般监督）

二、行政监察监督和审计监督（专门监督）

第三节 行政机关外部监督

一、政党的监督

二、立法监督

三、司法监督

四、群众团体的民主监督

五、人民群众的监督

六、社会舆论监督

目的要求：掌握行政监督的含义、分类、内容、作用，

行政机关内部监督、外部监督。

授课方式：课堂讲授、案例讨论

其它说明：

**第15-16周**

学时：6

授课内容：

**第十一章 行政效率**

第一节 行政效率概述

一、行政效率的涵义和特点、地位

二、行政效率的测量标准

三、行政效率测量的方法

第二节 提高行政效率的途径

一、影响行政效率主要因素

二、提高行政效率的途径

第三节 政府绩效评估

一、政府绩效

二、政府绩效评估指标

三、政府绩效评估的历史

四、发达国家政府绩效评估的发展趋势

目的要求：理解行政效率的含义、特点和意义；掌握行政效率测定的方法、影响行政效率的主要因素及提高行政效率的基本途径，发达国家政府绩效评估的发展趋势

授课方式：课堂讲授

其它说明：

**第17-18周**

学时：6

授课内容：

**第十二章 行政改革**

1. 行政改革概述

一、行政改革的内容、方式

二、行政改革的原则和程序

第二节 当代西方国家的行政改革

一、国外行政改革的主要理论

二、当代西方国家行政改革的基本趋势

第三节 当代中国的行政改革

**一、**我国行政改革取得的成就

二、我国行政改革存在的问题

三、今后我国行政改革的任务与方向

目的要求：了解行政改革的内容、方式、改革的原则与方法；掌握西方国家行政改革的理论与实践、我国行政改革存在的问题。

授课方式：课堂讲授

其它说明：

**第16周**

学时：2

授课内容：复习、答疑

**七、我的教育哲学和学习成功的技巧介绍**

（一）我的教育哲学；

（二）学习成功的技巧。